**

**فرم پيشنهاده‌های**

**طرح ابوریحان**

**سازمان مجری**

............................................................................................

مرکز مجری

................................................................

تاریخ ارائه طرح

........................................

**بسمه تعالي**

**لطفاً سوالات ذيل را با توجه به اينكه طرح پيشنهادي بوده و تاكنون توسط هيچ يك از منابع تامين كننده اعتبار مصوب نشده است پاسخ دهيد[[1]](#footnote-1).**

1. **کلیات طرح:**
	1. عنوان طرح پیشنهادی:

**عنوان به زبان فارسي:**

**عنوان به زبان انگليسي:**

* 1. نوع طرح پیشنهادی:

 دانشی[[2]](#footnote-2) ⬜ فناوری[[3]](#footnote-3) ⬜ با سطح فناوری........

* 1. خاستگاه طرح:

ایده پروری ⬜ آینده پژوهی ⬜ تکمیل چرخه(ارتقاء) دانش/فناوری موجود⬜ گلوگاه علمی/فناوری⬜

* 1. ماهیت طرح پیشنهادی:

 بدیع ⬜ نوظهور ⬜ بومی سازی(اکتساب) دانش/فناوری⬜ توسعه دانش/فناوری موجود⬜

* 1. تطابق طرح با اسناد بالادستی و سند راهبرد(نقشه راه): (بر اساس اسناد مربوطه آدرس دهی شود)
	2. مدت اجرا (ماه): ............................

* 1. اعتبار مورد نیاز : ..................................... (میلیون ریال) ..................................... (هزار دلار)
1. **مشخصات مجري/ همكاران اصلي طرح:**

2-1) مشخصات مدیر و همکاران پروژه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته/گرایش | نام موسسه محل تحصيل | سال دریافت مدرک | نقش در پروژه | فعالیت مرتبط بر اساس گانت پروژه | تلفن همراه | کد ملی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2-2) خلاصه سوابق علمی-تحقیقاتی اعضای پروژه(طبق لیست بند 2-1 تکمیل شود):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | از تاریخ | تا تاریخ | موسسه ای که در این مدت با آن همکاری داشته اید | نوع همکاری[[4]](#footnote-4) | عناوین پروژه‌های پایان یافته و یا در حال اجرا را به همراه نوع(دانشی/فناوری/امکان سنجی/سامانه ای) و وضعیت(خاتمه یافته/جاری) آن بیان کنید. |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **مراکز علمی، دانشگاهی و شرکت‌های همکار در پروژه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام همکار** | **موضوع همکاری براساس گانت پروژه** | **درصد همکاری** | **آدرس/تلفن** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **اهداف طرح:**
2. **چکیدۀ طرح:**
3. **ضرورت اجرای طرح(فوریت حل مسئله):**
4. **مشخصات عمومي و فني طرح(اطلاعات کمی و کیفی طرح):**
5. **فرضیه ها و مباني علمي و فني طرح[[5]](#footnote-5):**
6. **شرح نیازهای اعلام شده (RFP):**

**نیاز به تکمیل کردن نیست.**

1. **سابقه طرح در داخل و خارج كشور و همچنین بیان ابعاد تمایز طرح پیشنهادی با سوابق:**

(خلاصه ای از سابقه اجرای طرح(یا طرح های مشابه) در کشور و در دنیا با ذکر منابع بیان گردد)

1. **كاربردها**

11-1) کاربردهای بالفعل(پاسخگوی کدام نیاز فعلی کشور می باشد):

11-2) کاربردهای بالقوه(پاسخگوی کدام نیاز آینده کشور می باشد):

1. **نتايج حاصل از اجراي طرح و چگونگی صحه گذاری بر نتایج (سنجه/شاخص):**

(دستاوردهای دانشی و فناورانه شامل دستیابی به دانش، حل گلوگاه دانشی و فناورانه کلان پروژه، دستیابی به فناوری نوظهور و ... که در پایان پروژه حاصل می شود به همراه روش صحت سنجی هر یک از نتایج بیان شود.)

1. **نحوه بکارگیری نتایج طرح (پس از پایان طرح، نتایج چگونه مورد بهره برداری قرار می‌گیرد؟):**
2. **شبكه فعاليتها:**

1 – جدول زمان بندي مراحل اجراي طرح بر اساس نمودار GANT تهيه شده و به پيوست می باشد.

 بله⬜ خیر⬜

1. **خلاصه هزينه هاي پيش بيني شده:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح هزينه** | **نقل از صفحه** | **مبلغ ريالي (ميليون ريال)** ([[6]](#footnote-6)) | **مبلغ ارزي (هزار دلار)** |
| 1 | هزينه هاي نیروی انسانی |  |  |  |
| 2 | هزينه هاي اقلام سرمايه اي  |  |  |  |
| 3 | هزينه هاي اقلام مصرفي |  |  |  |
| 6 | هزينه هاي قراردادهاي جنبي |  |  |  |
| 7 | ساير هزينه ها |  |  |  |
| جمع |  |  |

15-1) پيش بيني هزينه هاي نیروی انسانی:(این جدول براساس بند 2-1 شناسنامه تکمیل گردد.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و****نام­خانوادگی** | **میزان تحصیلات** | **نوع همکاری** | **ساعات همکاری در ماه** | **هرینه نفر ساعت****(ریال)** | **هزینه نیروی انسانی در ماه (میلیون ریال)** |
| **کارشناسی** | **کارشناسی ارشد** | **دکترا** | **رسمی** | **قراردادی** |
| **هیئت علمی** | **پژوهشگر** | **تمام وقت** | **ساعتی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه­های نیروی انسانی** |  |

15-2) پيش بيني هزينه هاي اقلام سرمايه اي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام دستگاه** | **شركت سازنده يا فروشنده** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **كل هزينه ريالي** | **كل هزينه ارزي** |
| **ريالي** | **ارزي** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |

15-3) پيش بيني هزينه هاي اقلام مصرفي (مواد و لوازم مصرفي):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام مواد و لوازم مصرفي** | **شركت سازنده يا فروشنده** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **كل هزينه ريالي** | **كل هزينه ارزي** |
| **ريالي** | **ارزي** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |

15-5) پيش بيني هزينه هاي قراردادهاي جنبي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | **موضوع قرارداد مبتنی بر فعالیت های گانت** | **كل هزينه ريالي** | **كل هزينه ارزي** |
|  |  |  |  |
| **جمــــــــــع** |  |  |

15-6) پيش بيني ساير هزينه ها :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | شرح هزينه | **كل هزينه ريالي** | **كل هزينه ارزي** |
|  |  |  |  |
| جمـــــــــــع |  |  |



 پیوست 1: ابوریحان

 جدول زمانبندی (نمودار گانت)

عنوان طرح: .............................................. مدت طرح(ماه): .........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **كد فعاليت** | **شرح فعاليت** | **فعاليت پيش نياز** | **مدت به ماه** | **درصد وزني** | **هــزينـــــــه** |
|  |  |  |  |  |  | **ريالي** | **ارزي** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **اينجانب ………….......... مدیر پروژه................................ ، صحت مطالب مندرج در این شناسنامه را تأیید می نمایم.**

 **نام نام خانوادگی و امضاء مدیر پروژه:**

1. **تكميل اين شناسنامه دليل بر تصويب طرح نمي باشد.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. پروژه های دانشی از دو منظر قابل تقسیم بندی هستند:

	* 1. **پروژه های دانشی محض (بنیادی محض)**: نوعی از تحقیقات بنیادی است که موجب توسعه و گسترش مرزهای دانش گشته و عاملی توانمندساز در خلاقیت و ابتکار عمل می باشد؛ به عبارتی این نوع تحقیقات توسعه و گسترش مرز دانش بدون درنظر گرفتن کاربرد عملی بالفعل می باشد.
		2. **پروژه های دانشی جهت دار (بنیادی جهت دار):** نوعی از تحقیقات بنیادی که با توسعه و گسترش علوم پایه و فن آوری های نوین و توانمندساز، بدنبال حل مسائل علمی و عملی می باشد؛ به عبارتی توسعه و گسترش مرز دانش با پیش بینی کاربرد عملی احتمالی برای آن [↑](#footnote-ref-2)
3. **-** پروژه فناوري کاربرد عملی دستاوردهاي علمی و فنی به منظور پاسخ به یک یا چند نیاز است.

4-مجري صحت مندرجات اين شناسنامه را تأييد نموده و اعلام می‌دارد که قبلاً این طرح را در هیچ سازمان یا نهاد دیگری انجام نداده و تکراری نمی باشد. [↑](#footnote-ref-3)
4. نیروی رسمی، قراردادی پاره وقت، قراردادی تمام وقت [↑](#footnote-ref-4)
5. روش تحقیق می تواند شامل موارد زیر باشد:

	1. بررسی بنیادی موضوع و ارائه فرضیه ها و نظریه ها
	2. بررسی و تحقیق در آزمایشگاه تحقیقاتی و اثبات فناوری موضوع جدید
	3. طراحی، شبیه سازی و ارائه نتایج
	4. مهندس معکوس و ارائه نتایج(در موضوعات دانشی و فناوری بررسی اسناد و سامانه یا زیرسامانه موجود و ...)
	5. کپی سازی [↑](#footnote-ref-5)
6. - مبالغ ريالي با احتساب ريال معادل ارز ميباشد. [↑](#footnote-ref-6)